

## 8ª ATA DO GT QUALIDADE SGI

LOCAL: SERRA/ES

Data: 06/12/ A 08/12/2011.

### Participantes:

- Janara Veiga - SURRS;
- Osman Junior - INMEQ/AL;
- Jerfferson Kovachich - IPEM/SP;
- Ademir Ribeiro - INMETRO/DIVEC;
- Ademir Farias - IPEM//RJ.

### Assuntos tratados:

- Leitura da 7ª Ata
- Retorno, a convite, da Gestora da Fiscalização da Qualidade SURRS – Janara Veiga.
- Encaminhamento de relatórios gerenciais à Coordenação do SGI, solicitados pelo Inmetro / Divec;
- Divisão das tarefas a serem desenvolvidas pelo comitê, entre os membros integrantes;
- Solicitar a SURRS nova senha do e-mail [comiteql@inmetro.rs.gov.br](mailto:comiteql@inmetro.rs.gov.br)

### Ações a serem tomadas pelo Comitê da Qualidade SGI para 2012:

1. Necessidade de revisão / limpeza dos enquadramentos cadastrados no SGI, de acordo com os procedimentos - Divisão de tarefas para o Comitê;

2. Suporte na implantação / aperfeiçoamento do sistema móvel e desktop – encaminhar e-mail para os interlocutores / gestores da RBMLQ-I para saber da necessidade e posterior encaminhamento aa Câmara Setorial da Qualidade;
3. Divulgação das atas e ações do Comitê-SGI da qualidade via e-mail para os gestores da RBMLQ-I e verificar a possibilidade de disponibilizar no CICMA e no SGI;
4. Divulgação para os Gestores da Qualidade na RBMLQ-I deste e-mail para encaminhamentos e sugestões ao Comitê;
5. Reuniões por vídeo conferência ou outros meios disponíveis a cada três meses, coordenadas pela Divec. Agendar 1ª reunião para março de 2012;
6. Participação de outros Órgãos Delegados nessas reuniões;
7. Encaminhar convite para a AEM-MS e para o IPEM/RO, para fazerem parte como membros efetivos deste Comitê, para que todas as regiões do país;
8. Solicitar a Coordenação do TI-SGI módulo da qualidade, esclarecimento quanto aos critérios utilizados para atendimento das pendencias abertas através do CSS, quanto aos problemas identificados pelos Órgãos Delegados no SGI/laptop;

### Melhorias no Sistema:

1. Solicitar ao TI-RS a elaboração de relatórios sugeridos pela Divec (documento anexo) para gestão de monitoramento do Plano de Fiscalização executado pela RBMLQ-I;
2. Mudanças na apresentação dos relatórios para efeito de monitoramento, quanto à visualização, para apresentação apenas em uma tela, exemplo: tela Planejamento técnico – jan. a out. aparece em uma tela e de out. a dez. mais a totalização aparece em outra tela. Tela nº 13.1.14;
3. RD 3145
  - a. Exclusão dos códigos de verificação (registro);
4. PL 3077

- a. Contabilização de municípios tipo 1,2,3: verificar se esta sendo considerado visitas de denúncias e coletas para o PVC;
5. Verificar com a DIVEC – Carlos Roberto, divergência entre os relatórios PL3077 X RD3145;
6. Estudar e orientar a RBMLQ-I, como deve ser considerada a utilização do código 3477 - Ocorrências Diversas - em locais visitados sem registro de fiscalização – DIVEC;
7. Disponibilização no SGI dos Procedimentos de Fiscalização;
8. Elaborar procedimento para devolução/liberação de produtos apreendidos/interditados e inserir no módulo da qualidade no SGI – DIVEC e Comitê SGI;
9. Solicitar a elaboração de relatório detalhado das Operações Especiais determinadas pelo Inmetro, opções: por produto, por tipo, por período, por fiscal e consolidado;
10. Sugestão de penalidade de advertência aos enquadramentos da Qualidade (erros formais);
11. Estudo e possibilidade da utilização da Caneta Ótica (leitura de código de barras), para a identificação do produto, pelas equipes de fiscalização, compatível com o laptop;
12. Sugestão da inclusão do número de código de barra do produto como informação obrigatória na descrição do produto nos documentos da Qualidade (laptop e impressos);

O Comitê ficará formado da seguinte forma:

Osman Pedrosa Navarro Júnior	- INMEQ/AL.- Coordenador
Ademir Ribeiro	- Inmetro/RJ- Secretário
Janara Veiga	- SURRS
Jerfferson Kovachich	- IPEM/SP

Claudionor Adulberto

- IBAMETRO

Ademir Farias

- IPEM/RJ

Luciana Boni

- AEMS

Edvânia Brito

- IPEM/RO