

7ª ATA DO GT QUALIDADE SGI

LOCAL: CALDAS NOVAS

Data: 19/10/2011.

Participantes:

- Elizete Aparecida/IPEM SP;
- Alberto Lopes da Silva Neto/SUR RS;
- Osman Junior/AL;
- Claudionor Adulberto dos Santos Filho/BA
- Ademir Ribeiro/DIVEC;
- Marco Aurélio Lioi/IPEM//RJ

Assuntos tratados:

Leitura da Ata anterior e avaliação de providências adotadas a cada item . ver Ata 6º

1. **Concluído.**
2. Concluído
3. Concluído
4. Concluído (inclusive com treinamentos realizados pela Sra. Janara para RBMLQ)
5. Concluído.
6. Concluído, faltando apenas a realização de treinamento para RBMLQ .
7. As Atas serão encaminhadas para o e-mail cored@inmetro.gov.br, brandes@inmetro.rs.gov.br, secrerecexutiva@inmetro.gov.br.

Com relação as atualizações dos enquadramentos ficou solicitado em reunião da Qualidade apoio ao Ademir Ribeiro para colaborar com atividade que é intensa.

8. Concluído

9. Ver item 7:

10. Ações a serem tomadas pelo GT em 2011:

- Suporte na implantação do sistema móvel e desktop; **não foi atendido em virtude da falta de encaminhamento para Cored**
- Participação na pauta dos eventos da Divec; **Atendido**
- Divulgação das ações via Portal; **será solicitado a Câmara Setorial da Qualidade**
- Coleta de feedback dos fiscais e gestores; **foi criado e será divulgado o e-mail comiteql@inmetro.rs.gov.br**
- Resposta via email específico das demandas; **ver item acima**
- Reuniões via tele-centro com periodicidade máxima de três meses; **Deverá ser definido pela CORED**
- Participação de OD que não compõem o GT (MG, BA, PR, MS e GO) como piloto ;**Atendido**

11. Sem efeito pois o Portal esta na iminência de ser desativado

12. Atendido.

Novas solicitações:

- 1- Solicitação para agilizar o atendimento na correção de problemas identificados no SGI lap top,- Foi sugerido que devido a grande demanda que o suporte do SGI módulo da Qualidade (RS) vem recebendo, os Estados ou regiões, passem a dividir as tarefas.
- 2- Estabelecer prazo para atendimento das demandas oriundas do SGI.

- 3- Solicitar a CORED cronograma de reuniões da Câmara Setorial da Qualidade para que o Comitê SGI Módulo da Qualidade realize antes as suas reuniões e encaminhe as Atas para conhecimento e providências.
- 4- O Sr. Alberto ficou responsável em solicitar ao Sr. Jair (TI-RS), para seja atualizado os códigos de produtos utilizados no plano Técnico, de acordo com a tabela ativa.
- 5- O Sr. Alberto ficou responsável em corrigir o Termo de Coleta doc. 1117, referente a outros produtos, retirando a Portaria n.º 166/ 2010.
- 6- Fica solicitado ao Sr. Alberto a correção da forma de contabilização de produtos coletados, o qual não deverá ser considerado produto irregular.
- 7- Fica solicitado a inclusão da coluna de produto coletado no relatório 5.3.6.
- 8- Foi sugerido pelo Sr. Marcelo Monteiro que fosse discutido pelo comitê a forma de contabilizar o número de coleta têxtil lançados no DUF- O Comitê concluiu que se deve lançar no DUF como sendo 1 (uma) coleta para cada Termo de Coleta, porém, deve-se evidenciar no campo observação a quantidade exata de unidade coletada do mesmo produto.
- 9- Continuaremos convidando servidores da RBMLQ para participarem como convidados.

Observações:

Fica registrado que a Sra. Janara Veiga, membro do Comitê, comunicou verbalmente a Coordenadora Elizete Fernandes, da sua saída do grupo.

Fica registrada o afastamento da Coordenadora do Comitê, a Sra. Elizete Ap. Fernandes da Silva, que em breve sairá de licença maternidade.

O Comitê ficará formado da seguinte forma:

Osman Pedrosa Navarro Júnior, servidor INMEQ/AL.- Coordenador -

Ademir Ribeiro-Inmetro/RJ- Secretário

Claudionor Adulberto/IBAMETRO/BA- Membro

Ademir Farias/ IPREM/RJ – Membro- Marco Aurélio/IPREM/RJ- Suplente