

## **6ª ATA DO GT QUALIDADE SGI**

**LOCAL: SURRS**

**Data: 19 e 20/04/2011.**

### **Participantes:**

- Elizete Aparecida/IPEM SP;
- Janara Maria Veiga Silva/SUR RS;
- Alberto Lopes/SUR RS;
- Osman Junior/Inmeq-AL;
- Ademir Ribeiro/DIVEC;
- Ademir Ipem/RJ

### **Assuntos tratados:**

1. Foi realizada reclamação referente à última versão do laptop, por diversos Estados. Foi sugerido pela Diinf a utilização do CSS para o para encaminhamento ao DIINF, para atendimento ou esclarecimento do procedimento. Divulgação do CSS – Central de Suporte do Sistema. **Janara. Até 29.04.2011.**
2. Foi solicitado que a cada nova versão a possibilidade de enviar uma mensagem de agenda aos laptops para os fiscais receberem tal informação, com o detalhamento da modificação. Solicitar. **Elizete. 29.04.2011.**
3. Nova estrutura de endereços múltiplos, no laptop. O GT sugeriu o seguinte: Como o cadastro alterado vai ser validado no desktop pelo CNPJ constante na RF – Receita Federal, então este seria o proprietário válido e os demais ficariam no sistema, mas sem acesso ao banco do laptop.

4. Definimos que o recurso do SGI nominado “recado de agenda” deverá ser divulgado a todos os gestores e fiscais quanto a sua funcionalidade. Solicitar. **Elizete. 29.04.2011.**
5. Destinação de produtos apreendidos/interditados – foi informado que o SGI possui relatório do módulo Jurídico que poderá auxiliar no conhecimento de produtos pendentes para destinação.
6. Foram criados dois subcomitês (somente para esta reunião) para criação das telas de coleta, bem como relatórios e demais assuntos novos e pendências de atas antigas (anexas). Ambos concluíram suas atividades e apresentaram sugestões.
  - A adequação da coleta têxtil nas atuais telas foi sugerida bem como relatório de controle de amostras aos respectivos laboratórios. **Alberto ficou de contatar a DIINF e definir uma data para o início deste desenvolvimento.**
  - Os demais assuntos foram discutidos, tarefas distribuídas e prazos acordados. A leitura da ata será realizada no dia de amanhã, individualmente.
7. A divisão de tarefas, facilitando a distribuição das demandas, evitando assim a sobrecarga de trabalho para algum membro, foi consensada conforme abaixo:

**GT 19.04.2011: Foi definido o abaixo.**

**Decisões abaixo:**

**Correspondência com a CORED: Presidência do grupo**

**Gestão do email: Secretária do GT (senha disponível para o grupo)**

**Gestão do fórum do CICMA: Secretária do GT**

**Gestão das reuniões com a DIINF: Secretária do GT**

**Gestão dos enquadramentos: Ademir Divec (inserção), Ademir Ipem-RJ e Osman/Al.**

**Gestão dos treinamentos (RG e Laptop): Osman e Ademir RJ (laptop), no primeiro momento.**

8. Ratificação da limpeza de códigos que não são relacionados à fiscalização, e sim registro, deverá ser realizada pelo **Ademir Divec. Prazo: 30.05.2011.**

9. Cruzamento e atualização de códigos existentes no Portal e no SGI – Ademir Ribeiro.  
Prazo. 15.05.2011.

10. Os enquadramentos serão revisados por ordem de prioridades (uso), iniciando por enquadramentos inexistentes, incompletos, incorretos e melhorias de texto. Os produtos serão divididos nesta data, ficando, inicialmente. Inclusive nomenclaturas utilizadas. Prazo 30.05.2011.:

- Ademir Farias – Extintor de Incêndio - 30.05.2011
- Elizete Aparecida – Têxtil – prazo específico:
- Osman – PBE - 30.05.2011
- Janara – Brinquedo - 30.05.2011
- Janara – Portaria 27. 30.05.2011

11. Ações a serem tomadas pelo GT em 2011:

- Suporte na implantação do sistema móvel e desktop;
- Participação na pauta dos eventos da Divec;
- Divulgação das ações via Portal;
- Coleta de feedback dos fiscais e gestores;
- Resposta via email específico das demandas;
- Reuniões via tele-centro com periodicidade máxima de três meses;
- Participação de OD que não compõem o GT (MG, BA, PR, MS e GO) como piloto;

12. Ratificamos atualização do catálogo de serviço, tanto do Portal (duplicidade e códigos antigos) como no SGI. Cabe lembrar que os códigos antigos devem existir para consulta, mas a sua disponibilização para inserção de dados deve ser bloqueada. Será solicitado pelo comitê tal funcionalidade. Solicitar. Elizete. 29.04.2011.

13. Solicitar que a Divec disponibilizar nos laptops, como já existe nos mesmos moldes o guia rápido para exportação e importação, por exemplo, os procedimentos de fiscalização. Solicitar. **Elizete. 29.04.2011.**
14. Foi definido o prazo para o dia 30.05.2011 para o envio de sugestão de melhoria da ata. Após este prazo, **Janara** incluirá as melhorias e repassará aos membros do GT, até o dia **10.05.2011 a ultima versão, em PDF**, inclusive para inclusão no Portal, caso já esteja disponível este arquivo para o GT.
15. Neste encontro o Ademir Divec recebeu acesso e treinamento para exclusão e inclusão de códigos no SGI, bem como enquadramentos de irregularidades.
16. Foi definido que o equipamento a ser desenvolvida a atividade de verificação (registro de empresas) em campo será o mesmo utilizado pela fiscalização (laptop), dada as configurações das equipes na RBMLQ-I.
17. Envio de sugestão de três indicadores para a Cored. **Membros do Grupo. Prazo: 15/05/2011.**

A reunião foi concluída às 16h45min e foi considerada produtiva por todos os membros.